Mateřská škola Libotov
Libotov 11, Dvůr Králové nad Labem, 544 01

Vnitřní předpis o úplatě za předškolní vzdělávání v mateřské školy Libotov

Čj. 99/2026

Tento předpis je vydán v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“) a § 6 vyhlášky č. 14 / 2005 Sb. o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, § 20–22, § 30 a § 36–40 ve znění vyhlášky č. 214 /2012 Sb., zákona 117/1995 Sb. o státní sociální podpoře, který upravuje výši, způsob hrazení a podmínky osvobození úplaty za předškolní vzdělávání (dále jen „úplata“).

1 Výše úplaty

1.1 Zřizovatel mateřské školy stanoví měsíční výši úplaty za předškolní vzdělávání (dále jen „úplata“) na období školního roku nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku. Nestanoví-li zřizovatel měsíční výši úplaty v tomto termínu, zůstává měsíční výše úplaty na období dalšího školního roku stejná jako v předcházejícím školním roce. Ředitel mateřské školy informuje vhodným způsobem zákonné zástupce o výši úplaty. Měsíční výše úplaty nesmí přesáhnout 8 % základní sazby minimální mzdy za měsíc, která je platná v době stanovení měsíční výše úplaty.

1.2 Úplata se pro příslušný školní rok stanoví pro všechny děti v tomtéž druhu provozu mateřské školy ve stejné měsíční výši. Výši úplaty zveřejní ředitelka školy na přístupném místě nejpozději do 30. června předchozího školního roku na místě určeném pro informace rodičům, na webových stránkách školy ms.liboto.cz. V případě přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v průběhu školního roku oznámí ředitelka školy výši úplaty při přijetí dítěte.

1.3 Pro případy, kdy je přijato dítě, které se nezapočítává do počtu dětí (v souladu s § 34 odst. 10 školského zákona), stanovuje ředitelka výši úplaty ve výši 2/3 výše úplaty stanovené pro celodenní provoz.

1.4 Měsíční částka úplaty je stanovena ve výši **500**Kč.

1.5 Vzdělávání se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku.

2 Způsob úhrady úplaty

2.1 Úplata za kalendářní měsíc je splatná do 15. dne stávajícího kalendářního měsíce.

2.2 Úplatu hradí zákonný zástupce dítěte převodním příkazem na účet mateřské školy **181883606/0300** pod přiděleným VS.

3 Osvobození od úplaty, snížení a prominutí úplaty

3.1 Osvobozen od úplaty je:

• zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi (dále též „plátce“), § 4 odst. 2 zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, ve znění zákona č. 366/2011 Sb.

• zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči (dále též „plátce“), § 12 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění zákona č. 366/2011 Sb., nebo přídavek na dítě, § 17 zákona č. 117/1995 Sb., ve znění pozdějších předpisů

• rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči § 12 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění zákona č. 366/2011 Sb. z důvodu péče o nezaopatřené dítě (dále též „plátce“),

• nebo fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče, § 36 až 43 zákona č. 117/1995 Sb., ve znění pozdějších předpisů, pokud výše uvedené skutečnosti prokáže ředitelce mateřské školy. V případě pobírání přídavku na dítě bude možné v souladu s vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění, osvobození od úplaty od 1. 9. 2025.

3.2 V případě omezení nebo přerušení provozu mateřské školy po dobu delší než 5 vyučovacích dnů se úplata poměrně sníží. Takto stanovenou výši úplaty

ředitelka školy zveřejní na přístupném místě ve škole, a to nejpozději 2 měsíce před přerušením nebo omezením provozu mateřské školy. Pokud dojde k přerušení či omezení provozu z organizačních či technických příčin, oznámí výši úplaty neprodleně po rozhodnutí o přerušení nebo omezení provozu.

3.3 Plátce, který neprokáže nárok na osvobození od úplaty nebo její prominutí, je povinen uhradit úplatu ve stanovené výši.

3.4 Pokud již plátce uhradí v příslušném kalendářním měsíci úplatu a teprve následně prokáže pobírání dávek, které jsou rozhodné k osvobození od úplaty, jedná se o úplatu podle práva, a protože v době její úhrady nebyly splněny podmínky pro osvobození, nemá mateřská škola povinnost takovou úplatu plátci vracet.

3.5 Změní-li se během doby, na kterou byl plátce osvobozen od úplaty skutečnosti rozhodné pro jeho vydání, je plátce povinen tyto změny nejdéle do 8 dnů od jejich vzniku oznámit ředitelce školy.

4 Sankční opatření

4.1. V případě, že plátce opakovaně neuhradí úplatu ve stanoveném termínu, a nedohodne s ředitelkou školy náhradní termín, je ředitelka oprávněna po předchozím písemném upozornění rozhodnout o ukončení docházky dítěte do mateřské školy.

5 Závěrečná ustanovení

5.1 Tímto se ruší Vnitřní předpis o úplatě za předškolní vzděláváníze dne 2. 7. 2025.

5.2 Tento předpis nabývá účinnosti od 19. 7. 2026.

Bc. Barbora Menclová

Ředitelka MŠ

Mateřská škola Libotov
Libotov 11, Dvůr Králové nad Labem, 544 01