



# ROČNÍ PLÁN

## ROČNÍ PLÁN NA ŠKOLNÍ ROK 2022/2023

### ZÁKLADNÍ INFORMACE

<b><u>Název školy:</u></b>	Mateřská škola, Libotov
<b><u>Sídlo:</u></b>	Libotov 11, Dvůr Králové nad Labem, 544 01
<b><u>Zřizovatel školy:</u></b>	Obec Libotov Libotov 80 544 01 Dvůr Králové nad Labem
<b><u>Telefon:</u></b>	735 039 170
<b><u>E-mail:</u></b>	ms.libotov@seznam.cz
<b><u>Webové stránky:</u></b>	www.ms.libotov.cz
<b><u>IZO:</u></b>	600 101 266
<b><u>IČO:</u></b>	750 17 202
<b><u>Ředitelka:</u></b>	Bc. Barbora Menclová

#### **Pokud nastanou opatření COVID 19:**

Vzhledem k hygienicko-epidemiologickým podmínkám se uskuteční jen ty akce, které z našeho pohledu mají v zajištění nejmenší riziko možné nákazy. Upozorňujeme, že vyloučit zcela možnou nákazu nemůžeme, jelikož naprosté bezpečné prostředí bez možné nákazy nemůžeme zcela zajistit – např. dvoumetrové rozestupy mezi dětmi.

Lze také předpokládat, že uvedené akce se mohou vlivem aktuální situace zrušit, nebo její podmínky změnit.

**Mateřská škola Libotov  
Libotov 11, Dvůr Králové nad Labem, 544 01**

## **ORGANIZACE ŠKOLNÍHO ROKU**

<b>Zahájení výuky:</b>	1. září 2022
<b>Podzimní prázdniny:</b>	26. a 27. října 2022 – provoz zajištěn v případě většího počtu dětí, jinak provoz pouze dopoledne
<b>Vánoční prázdniny:</b>	21. prosince 2022 - 1. ledna 2023 – uzavření MŠ Znovuotevření 2.ledna 2023
<b>Jarní prázdniny:</b>	6.března – 12. března2023 – provoz zajištěn v případě malého počtu omezen na dopolední provoz
<b>Prázdninový provoz:</b>	Rekonstrukce uzavření od 1. července 2023 v případě potřeby dříve dle rozhodnutí zřizovatele
<b>Zápis do mateřské školy:</b>	4 - 5. května 2023 - popřípadě dle nařízení vlády

## **PLÁN SCHŮZÍ PEDAGOGICKÉ RADY**

**Pedagogické porady** – 4x ročně nebo dle potřeby

**Provozní porady** – 1 x za měsíc nebo dle potřeby

### **Stálé body jednání:**

1. Kontrola závěrů a opatření
2. Předání informací z akcí DVPP, kterých se účastnila jen jedna z pedagogických pracovníků
3. Závěry a opatření Další body programu:
  1. Projednání a schválení školního vzdělávacího programu
  2. Projednávání vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami – poskytování podpurných opatření, plánování realizace podpurných opatření – vytváření plánu pedagogické podpory nebo individuálního vzdělávacího plánu
  3. Projednávání vzdělávání mimořádně nadaných dětí
  4. Logopedická diagnostika – návrh logopedické péče
  5. Posouzení přípravy dětí na školu, návrhy na odklad školní docházky
  6. Autoevaluace - hodnocení plnění školního vzdělávacího programu a výchovně vzdělávací práce (2 x ročně)
  7. Využití nabídky divadelních představení pro děti v a dalších kulturně společenských akcí, příprava předplaveckého výcviku v plavecké škole, příprava exkurzí a besed – hasiči, policie, myslivci, knihovna, návštěva dopravního hřiště
  8. Příprava a organizace vánoční besídky
  9. Příprava a organizace besídky k svátku matek, rozloučení s předškoláky, školního výletu a „Den naruby“
  10. Námetky pro práci s dětmi v novém školním roce
  11. Pokyny k zajištění prázdninového provozu, plán dovolených

### **Provozní záležitosti:**

1. Proškolení zaměstnanců: „Pracovní řád“ – náplň práce, „Zákoník práce“, Požární a poplachové směrnice, metodická příručka k BOZP, kritéria pro odměňování pedagogických a provozních zaměstnanců
2. Úsporná opatření: voda, elektřina, čisticí prostředky, výchova k šetrnému zacházení s hračkami
3. Ochrana a ostraha objektu
4. Jednotné působení na děti
5. Plán a kontrola nákupu ochranných pracovních pomůcek
6. Zajištění inventarizace

**Mateřská škola Libotov**  
**Libotov 11, Dvůr Králové nad Labem, 544 01**

7. Zajištění prověrek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
8. Požadavky na údržbu a vybavení budovy a zahrady MŠ
9. Organizační zajištění při pracích nárokových dle schváleného rozpočtu
10. Příprava a zajištění prázdninového provozu

## **POKYNY PRO PEDAGOGICKÉ PRACOVNÍKY**

1. Všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 262/2006 Sb. - Zákoník práce, zákonem č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a vyhláškou č. 263/2007 Sb. - Pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení.
2. Učitelka je povinna být na pracovišti v době přímé pedagogické činnosti stanovené rozvrhem pracovní doby. Další práce související s přímou pedagogickou činností může učitelka vykonávat na jiném místě na vlastní náklady a vlastní odpovědnost.
3. Učitelka přichází do školy tak, aby v době zahájení přímé pedagogické činnosti byla k dispozici u dětí.
4. Učitelka se přezouvá a převléká a svrchní oděv ukládá v přiděleném kabinetě nebo na jiném místě k tomu určeném. Učitelka na odpolední směně při odchodu odpovídá za uzavření oken, vodovodních baterií a uzamčení mateřské školy.
5. Nemůže-li se učitelka pro nemoc či jiný závažný důvod dostavit do školy, ohlásí tuto okolnost včas (tj. před zahájením přímé výchovné práce) řediteli školy. Předem známou nepřítomnost oznámí vedení školy včas.
6. Změny služeb nebo výměny hodin oznámí a projedná učitelka s ředitelkou . Změny schvaluje ředitel školy.
7. Za bezpečnost dětí v mateřské škole odpovídají po celou dobu výchovné práce s dětmi učitelky mateřské školy, a to od doby převzetí dětí od jejich zástupce nebo jím pověřené osoby až do doby jejich předání zástupci dítěte nebo jím písemně pověřené osobě.
8. Učitelka při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, odpovídá za bezpečnost nejvýše dvaceti dětí z běžných tříd nebo dvanácti dětí ve třídě, kde jsou zařazeny dvě a více dětí mladších tří let. Při vyšším počtu přítomných dětí nesmí učitelka opustit území mateřské školy.
9. Učitelka mateřské školy spolupracuje s rodiči nebo jinými zástupci dětí a dalšími občany s cílem vyvíjet aktivity a organizovat činnosti ve prospěch rozvoje dětí předškolního věku a prohloubení vzájemného výchovného působení mateřské školy, rodiny a veřejnosti.
10. Učitelka užívá veškeré technické vybavení pouze určeným způsobem, zodpovídá za poškození a nesmí pověřit manipulací děti. Závady zjištěné ve třídách a ostatních prostorách školy hlásí vedoucí učitelce.
11. Při úrazu učitelka poskytne dítěti nebo jiné osobě okamžitě první pomoc (sama, učitelka-zdravotnice, lékař), zajistí ošetření lékařem. Úraz oznámí

**Mateřská škola Libotov**  
**Libotov 11, Dvůr Králové nad Labem, 544 01**

ihned řediteli školy, informuje rodiče poraněného dítěte, zapíše úraz do knihy úrazů. Jde-li o úraz, který způsobil, že se dítě neúčastnilo činnosti školy nejméně dva dny, kromě dne, kdy k úrazu došlo, je o výsledku šetření sepsán následně po ohlášení úrazu záznam o školním úrazu. Záznam o školním úrazu je vhodné vyplnit také vždy, jestliže má žák právo na náhradu škody.

## **PLÁN DALŠÍHO VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ 2022/ 2023**

Pedagogičtí pracovníci mají po dobu výkonu své pedagogické činnosti povinnost dalšího vzdělávání, kterým si obnovují, upevňují a doplňují kvalifikaci. Pedagogičtí pracovníci se mohou účastnit dalšího vzdělávání, kterým si zvyšují kvalifikaci.

### **Další vzdělávání pedagogických pracovníků se uskutečňuje:**

- na vysokých školách
- ve vzdělávacích institucích (na základě akreditace udělené ministerstvem)
- samostudiem DVPP v letošním školním roce bude zaměřeno na tyto oblasti:
  - specifika práce s 2 letými dětmi
  - ISOPHII program - další proškolení
  - příprava dětí na vstup do školy
  - pedagogika
  - řízení mateřské školy, evaluace , hodnocení
  - školení Jazykových dovedností El Konina

Plán vychází z aktuální nabídky DVPP, bude v průběhu školního roku postupně doplňován a aktualizován. Přihlašování pedagogických pracovníků na DVPP zajišťuje ředitelka dle aktuální nabídky.

### **Bc. Barbora Menclová**

- spolupráce s MAS Královédvorskem, setkání ředitelů, předání informací
- Září - školení Jazykových dovedností El Konina

### **Jana Hlavová**

- 1. ročník Předškolní a mimoškolní pedagogika studium zakončené maturitní zkouškou
- Program ISOPHII
- Září - školení Jazykových dovedností El Konina

## **Adaptační program Mateřské školy**

Cílem programu je zmírnění potíží dětí při zvykání na novou situaci. Vstup do MŠ je významná událost v životě dítěte. Mnohé děti jsou doposud zvyklé jen na rodiče nebo jsou ostýchavé, mohou mít problémy s životem v neznámém kolektivu, mezi neznámými lidmi, pod dohledem učitelek.

Každé dítě je jiné, některé pláče, jiné se začlení do kolektivu bez problémů. Čas potřebný k adaptaci závisí jednak na věku, neuropsychickém vývoji a jednak na celkovém přístupu k nově vzniklé situaci ze strany dítěte i rodičů. Je třeba dítě získat, zaujmout, upoutat a usnadnit mu novou situaci tak, aby učitelku přijalo jako dalšího člověka, kterého zná a věří mu.

Adaptační program je uplatňován především v září, ale i s každým dalším nástupem nových dětí v průběhu školního roku. Doba adaptace je individuální, závislá na dohodě s učitelkou ve třídě.

### **A/ Opatření ze strany mateřské školy vedoucí ke snížení adaptačních problémů**

1. **V den zápisu probíhá současně Den otevřených dveří.** Děti i rodiče mají možnost prohlídky prostor MŠ, seznámení se s pedagogy a ostatním personálem školy, zapojení se do her a denních činností v kolektivu. Při zápisu mají rodiče možnost vznést požadavek na zařazení dítěte do stejné třídy s příbuzným či kamarádem. Sourozence zařazujeme do stejné třídy automaticky.
2. **Schůzka s rodiči nově přijatých dětí.** Dle aktuální situace v červnu nebo v září, podle počtu zapsaných dětí. Seznámení rodičů s adaptačním programem, školním řádem, podání informací o životě školy a s poradenským servisem, informace o vhodné literatuře, např. John Brierly „7 prvních let života rozhoduje“, Zdeněk Matějček „Co kdy a jak ve výchově dětí“, „Po dobrém nebo po zlém“, Tereza Beníšková „První třídou bez pláče“ atd.
3. **Krátkodobý pobyt před nástupem.** Po vzájemné dohodě mohou děti s rodiči absolvovat krátkodobý pobyt v době pobytu na zahradě dopoledne či odpoledne nebo na vycházce. Termín si rodiče sjednají předem osobně nebo telefonicky s paní učitelkou ve třídě.
4. **Ranní chvilky a společné aktivity se sourozenci.** Malí sourozenci mohou příležitostně v době scházení se dětí do mateřské školy pobýt

**Mateřská škola Libotov**  
**Libotov 11, Dvůr Králové nad Labem, 544 01**

krátkodobě mezi staršími kamarády. Děti, které se připravují na docházku do MŠ se, po domluvě s učitelkou, mohou s rodiči účastnit odpoledních akcí – Vánoční besídka, Rozsvěcení stromečku, akce pro Důchodce, Zahradní slavnost apod.

5. **Adaptační týden, měsíc** – je přizpůsoben po dohodě potřebám dětí a možnostem rodičů.

Vysvětlíme rodičům strategii adaptace – to je pobyt dítěte v mateřské škole v době nástupu „do svačinky“, „do oběda“ a celodenně. Největší obavy mají děti z odpoledního odpočinku, proto doporučujeme, aby měly v MŠ svou oblíbenou plyšovou hračku a první měsíc aby chodily domů před spaním - odpoledním odpočinkem.

**6. B/ Postupy ze strany rodičů vedoucí ke snížení adaptačních problémů**

1. Trénujte odloučení. Příležitostná, jakákoliv krátkodobá odloučení umožní dítěti získat jistotu, že se vrátíte.
2. Zprostředkujte kontakt s jinými vrstevníky. Využívejte programů pro matky na MD, kde se děti učí soužití ve skupině.
3. Zvyšujte nezávislost dítěte na okolí, proto děti učte: - samostatně a s lehkou dopomocí dospělého se svlékat a oblékat, používat WC - obout papuče - používat kapesník - jíst samo lžící - domluvit se jednoduchými větami - neprodlužujte dobu loučení, rodiče snášejí odloučení někdy hůř než děti. Čím víc toho děti budou umět, tím rychleji zvládnou nároky života v kolektivu.
4. Používejte stejné rituály. Vod'te dítě do MŠ vždy ve stejný čas a vyzvedávejte je pokud možno ve stejnou hodinu. Používejte konkrétní údaje o tom, kdy je vyzvednete – po obědě, po spaní – ne jen obecné názvy jako brzy, za chvíli, po práci apod.
5. Buďte citliví a trpěliví. Vyprávějte si o tom, co dítě ve školce dělalo a co nového se naučilo. Nebavte se např. jen o tom, co bylo na oběd a jestli všechno snědlo.
6. Ujistěte dítě, že jej do školky neodkládáte. Vysvětlete mu, že jej máte rádi a že nechodí do školky proto, že na ně nemáte čas nebo že s ním nechcete být doma. Každý má svět povinností – vy svou práci, Vaše dítě školku.
7. Dítě za zvládnutý pobyt v mateřské škole pochvalte a pozitivně ho motivujte. Neříkejte doma dítěti, že chápete, jaké to muselo být strašné vydržet takovou dobu bez maminky. Naopak vyzdvihněte jeho pěkné zážitky, zahrajte si ním hru, kterou se ve školce naučilo.
8. Zúčastňujte se akcí školy.
9. Informujte učitelky o zvláštnostech svých dětí - jaké má alergie, zvláštnosti v jídle, co nezvládá apod. Realizace adaptačního programu je postavena na spolupráci učitelek s rodiči a předpokládá osobní



**Mateřská škola Libotov**  
**Libotov 11, Dvůr Králové nad Labem, 544 01**

zaujetí z obou stran. Odměnou za vynaložené úsilí, v tomto pro všechny nelehkém období školního roku, budou spokojené děti a porozumění mezi rodinou a školou.

**C/ Co byste nikdy neměli dělat**

1. Nenechte se obměkčit – buďte důslední. Když už se jednou rozhodnete, že půjde dítě do školky, nedejte se přemluvit a trvejte na svém.
2. Nestrašte své dítě školkou – „ .... počkej, ve školce ti ukážou!“ Za problémy s přivykáním jej v žádném případě netrestejte.
3. Nepřiznávejte, že je Vám také smutno a že se Vám stýská. Když zvládnete své emoce Vy, dítě je zvládne také. Rodič musí být oporou.
4. Netvrďte dítěti cestou do školky, že jdete na procházku, a nelžete mu o tom, v kolik hodin je přijdete vyzvednout.

## **PLÁN KULTURNÍCH A JINÝCH AKCÍ V ROCE 2022/2023**

### **ZÁŘÍ**

- Adaptace nově příchozích dětí
- Barevný den-den zaměřený na ŽLUTOU BARVU
- Logopedická depistáž
- Návštěva Sokola Dvůr Králové n/ L - 1x za měsíc

### **ŘÍJEN**

- Návštěva DDM Dvůr Králové Jednička-program „ Podzimníček“
- Barevný den-den zaměřený na ČERVENOU BARVU
- Návštěva Sokola Dvůr Králové n/ L - 1x za měsíc

### **LISTOPAD**

- Plavecký výcvik
- Návštěva Městské knihovny SLAVOJ-DKNL „Poprvé v knihovně“
- Barevný den-zaměřený na MODROU BARVU
- Pečení Svatomartinských rohlíčků
- Vánoční focení
- Návštěva zubaře v MŠ
- Začátek Plaveckého kurzu
- Rozsvěcení stromečku LIBOTOV
- Návštěva Sokola Dvůr Králové n/ L - 1x za měsíc

### **PROSINEC**

- Plavecký výcvik – 1. lekce plavání
- Peklo ve školce
- AKCE V RÁMCI MŠ-pečení cukroví, zdobení stromečku, Štědrý den v MŠ
- Zdobení stromečku na náměstí či v ZOO Dvůr Králové nad Labem
- Dílnička pro rodiče-společné tvoření dětí a rodičů v MŠ
- Zpěv písní a rozdání přáníček pro Domov sv. Josefa
- Barevný den-zaměřený na ZELENOU BARVU
- Návštěva Sokola Dvůr Králové n/ L - 1x za měsíc

**Mateřská škola Libotov**  
**Libotov 11, Dvůr Králové nad Labem, 544 01**

**LEDEN**

- Plavecký výcvik
- Eko projekt v MŠ
- Barevný den-zaměřený na ORANŽOVOU BARVU
- Den - s oblíbenou hračkou od Ježíška
- Návštěva Sokola Dvůr Králové n/ L - 1x za měsíc

**ÚNOR**

- Návštěva divadla Hankův Dům v DK
- Návštěva kravína a pošty v obci Hříbojedy
- Karneval v MŠ
- Barevný den zaměřený na RŮŽOVOU BARVU
- Návštěva DDM – Projekt ten dělá to a ten zas tohle.
- Návštěva Sokola Dvůr Králové n/ L - 1x za měsíc

**BŘEZEN**

- Účast a vystoupení na Dni seniorů v obci
- Návštěva zvířátek v MŠ, návštěva statku
- Hvězdárna Hradec Králové nebo Úpice
- Barevný den zaměřený na HNĚDOU BARVU
- Návštěva Sokola Dvůr Králové n/ L - 1x za měsíc

**DUBEN**

- Výlet mašinkou do Jaroměře-ukázka mašinek dopravních prostředků
- Čarodějnický rej ve školce i v obci
- Návštěva městské policie
- Velikonoční dílnička pro rodiče v MŠ
- Barevný den zaměřený na BÍLOU BARVU
- Návštěva Sokola Dvůr Králové n/ L - 1x za měsíc

**KVĚTEN**

- Besídka pro rodiče
- Návštěva zahradnictví
- Školka v přírodě-celý týden pobyt v místním lese na dané téma
- Barevný den zaměřený na FIALOVOU BARVU
- Návštěva Sokola Dvůr Králové n/ L - 1x za měsíc
- Den „ naruby“

**Mateřská škola Libotov  
Libotov 11, Dvůr Králové nad Labem, 544 01**

**ČERVEN**

- Polodenní výlet do okolí
- Celodenní výlet
- Rozloučení se školním rokem – zahradní slavnost i pro rodiče
- Barevný den zaměřený na DUHOVOU BARVU-DUHU
- Den „naruby“
- Návštěva DDM – Projekt ten dělá to a ten zas tohle.

Vhledem k situaci COVID v ČR se mohou akce rušit, měnit, posouvat atd. Budeme se snažit všechny zrušené akce dětem vynahradit v prostorech MŠ a budeme je realizovat, až situace v ČR dovolí.

## **SPOLUPRÁCE MŠ S RODIČI A OBCÍ**

- třídní schůzka na začátku školního roku – seznámení rodičů s koncepcí, ŠVP a TVP mateřské školy a dalšími důležitými informacemi
- příspěvek od obcí na plavání dětí - doprava, sponzorské dary
- barevné dny v MŠ
- v prosinci – dílničky v MŠ pro rodiče a děti, vánoční posezení, rozsvěcení stromečku v obci
- podzim - dýňobraní s rodiči + opékání buřtů
- velikonoční dílnička s rodiči
- březen-účast na Dni seniorů v obci, Velikonoční dílnička pro rodiče a děti, návštěva zvířátek v obci
- květen - besídka pro rodiče, babičky
- spolupráce s Mas Královédvorskem
- červen-pasování předškoláků, rozloučení s dětmi zahradní slavnost
- během celého roku mají rodiče možnost konzultací s učitelkami, po předchozí domluvě v dohodnutém čase

## **PROGRAM DNE V MATEŘSKÉ ŠKOLE**

### **Denní program:**

MŠ zajišťuje pravidelný rytmus a řád, který je dostatečně flexibilní, respektuje potřeby dětí a reaguje na aktuální situaci.

- 6.30 – 8.00** - příchod dětí, adaptace, ranní hry a činnosti dle volby dětí, úklid, Individuální práce s dětmi
- 8.00 – 8.45** – ranní cvičení, hygiena, svačina
- 8.45 – 9.20** – strukturované řízené činnosti dle témat a TVP, komunikativní kruh
- 9.20 – 11.00** – pobyt venku, školní zahrada s dětským hřištěm, využití na pohybové hry, či spontánní hry na písku, které je udržováno a

**Mateřská škola Libotov**  
**Libotov 11, Dvůr Králové nad Labem, 544 01**

zakrýváno nebo vycházka do lesa, louky, parčík, fotbalové hřiště

**11.15 – 11.45** – osobní hygiena, oběd, příprava na odpočinek, poslech četby

**12.00 – 13.45** - odpočinek na lůžku, respektujeme individuální potřeby dětí děti do spánku nenutíme, nabízíme klidové činnosti. Děti odpočívají ve vyvětrané místnosti, lehátka se každý den skládají.

**13.45 – 14.30** – hygiena, odpolední svačina

**14.30 – 15.30** – odpolední činnosti – volné činnosti a aktivity dětí, popřípadě připravená činnost pedagogem dle výběru dětí, zaměřená především na hry, zájmové činnosti a pohybové aktivity dětí, v V případě pěkného počasí mohou probíhat na zahradě MŠ.  
Doba určená pro přebírání dětí zákonnými zástupci.

Celoroční plán činnosti byl projednán na pedagogické radě dne 31.8.2022

V Libotově dne 29.8.2022

.....

Bc. Barbora Menclová  
Ředitelka MŠ